

Số: 107/BC - UBND

Gia Tân, ngày 09 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2023 Phương hướng nhiệm vụ năm 2024 của UBND xã Gia Tân

- Thực hiện công văn số: 924/UBND - NV, ngày 04 tháng 12 năm 2023 của UBND huyện Gia Lộc. Về việc báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2023;

- UBND xã Gia Tân báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2023. Phương hướng nhiệm vụ năm 2024 cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1.1. Kết quả việc chỉ đạo triển khai thực hiện CCHC năm 2023:

- Ngay từ cuối năm 2022, UBND xã Gia Tân đã tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của công tác CCHC năm 2023 trên địa bàn xã theo đúng chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh và của huyện;

- Căn cứ Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của UBND huyện Gia Lộc. Về việc cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện năm 2023.

+ Ngày 30 tháng 12 năm 2022; UBND xã Gia Tân, ban hành Kế hoạch số 30/KH-UBND, về công tác cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn xã năm 2023. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch CCHC của xã giai đoạn 2021 - 2025; đồng thời, triển khai đồng bộ các giải pháp thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 và khắc phục kịp thời các tồn tại, hạn chế trong năm 2022. Trong đó, chú trọng các giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, đủ phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; công tác cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến; ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao năng lực điều hành, quản lý,... góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của xã, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã;

1.2. Về Kiểm tra cải cách hành chính:

- Căn cứ Kế hoạch số 94/KH-UBND, ngày 10 tháng 8 năm 2023 của huyện Gia Lộc. Về việc Kiểm tra Công tác cải cách hành chính nhà nước; Tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn năm 2023; tình hình thực hiện Đề án “Xây dựng Chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025”.

+ Ngày 11/8/2023; UBND xã ban hành Kế hoạch số 36/KH-UBND. Về việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước; tình hình tổ chức và hoạt động UBND xã năm 2023; Tình hình thực hiện Đề án “Xây dựng chính quyền thân

thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025’’; Đồng thời ban hành Thông báo số: 40/TB-UBND, về phân công nhiệm vụ cho các công chức chuyên môn và bộ phận một cửa của địa phương, thực hiện và hoàn thiện các nội dung về công tác CCHC do lĩnh vực mình phụ trách; Ngày 25/8/2023 UBND xã ban hành Báo cáo số: 69/BC-UBND, về tổng hợp kết quả tự kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước của các bộ phận chuyên môn, bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của đơn vị xã năm 2023;

+ Ngày 6 tháng 11 năm 2023 UBND xã Gia Tân ban hành Báo cáo số 93/BC - UBND, về việc khắc phục công tác CCHC năm 2023 theo kết luận của đoàn kiểm tra (Số 02) của huyện năm 2023;

1.3. Về công tác tuyên truyền Cải cách hành chính:

- Ngày 17/02/2023, UBND xã ban hành kế hoạch số 17/KH-UBND, về tuyên truyền cải cách hành chính xã năm 2023. Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về mục tiêu, ý nghĩa, tầm quan trọng của cải cách hành chính góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, thúc đẩy phát triển kinh tế-xã hội của xã. Công tác tuyên truyền được đổi mới và đa dạng hóa bằng nhiều hình thức như tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh xã; tại các hội nghị, cuộc họp, các buổi giao ban; qua Cổng thông tin điện tử của xã, các trang thông tin điện tử, zalo, facebook của các ngành... *(Có nhật ký của đài truyền thanh xã về công tác tuyên truyền năm 2023)*;

- Trên cơ sở tuyên truyền các nội dung về công tác Cải cách hành chính: UBND xã còn chỉ đạo đài truyền thanh xã làm công tác thông tin, tuyên truyền tới cán bộ, đảng viên và nhân dân về chủ trương chính sách, phổ biến nội dung pháp Luật đặc biệt là triển khai phổ biến các văn bản Luật mới ban hành;

- Trong các cuộc họp nội bộ tại đơn vị lãnh đạo UBND xã luôn quán triệt việc thực hiện cải cách hành chính, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho công dân thực hiện các quyền của mình. Chỉ đạo việc thực hiện giải quyết các hồ sơ của công dân phải đảm bảo đúng thời gian quy định, không để trường hợp nào giải quyết quá hạn hoặc không được giải quyết một cách thỏa đáng;

1.4. Kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng;

- Ngày 02/8/2021, UBND xã, ban hành Quyết định số 49/QĐ-UBND về việc ban hành Quy chế thi đua khen thưởng trên địa bàn xã; Đồng thời ban Kế hoạch số 11/KH-UBND, ngày 31/01/2023 của UBND xã, về công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn xã; Phát động và triển khai phong trào thi đua yêu nước trên tất cả các lĩnh vực nhằm thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị, các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2023;

1.5. Đánh giá vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị;

- Xác định công tác cải cách hành chính và triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng Chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025’’, là nhiệm vụ trọng tâm xuyên suốt; Đảng ủy - UBND xã Gia Tân đã tập trung chỉ đạo UBMTTQ các ban, ngành đoàn thể, cán bộ, công chức và người lao động của đơn vị, tích cực tổ chức triển khai thực hiện, hiệu quả công tác cải cách hành chính và triển khai thực hiện Đề án, với nhiều giải pháp cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của địa phương, nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính và thực hiện Đề án; đảm bảo thống nhất cao trong tổ chức Đảng, chính

quyền, đoàn thể và cán bộ, công chức về các chủ trương, nhiệm vụ và giải pháp cải cách hành chính, gắn với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của UBND xã.

- Triển khai và thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 và triển khai thực hiện Đề án, theo tiến độ, đồng thời phát động phong trào thi đua, trên tinh thần kế hoạch công tác thi đua khen thưởng năm 2023 gắn với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và triển khai thực hiện Đề án tại địa phương;

- Triển khai thực hiện tốt chương trình cải cách hành chính nhà nước năm 2023 và thực hiện tốt cơ chế “Một cửa”, “Một cửa liên thông”. Tăng cường hiệu lực điều hành của cơ quan quản lý nhà nước, triển khai thực hiện tốt Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở cơ sở, quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan, thực hành tiết kiệm, chống tham ô, lãng phí; quan tâm thực hiện các hoạt động từ thiện, nhân đạo, chương trình giảm nghèo theo tiêu chí xây dựng nông thôn mới nâng cao. Đồng thời chỉ đạo các ban, ngành đoàn thể, cán bộ, công chức của địa phương đăng ký tham gia viết đề tài sáng kiến kinh nghiệm năm 2023; Việc tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính và thực hiện Đề án, thường xuyên được triển khai trong các kỳ giao ban hằng tuần, hằng tháng, hằng quý của đơn vị;

- Năm 2023 năm giữa nhiệm kỳ tiếp tục thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Gia Tân lần thứ XXVII, Nhiệm kỳ 2020-2025; Đầu năm 2023 dịch Covid-19 vẫn còn xảy ra, thời tiết bất thường nắng nóng kéo dài, tình trạng cắt điện luân phiên, giá cả một số mặt hàng thiết yếu thường xuyên biến động; Do đó đã ảnh hưởng đến phát triển kinh tế, xã hội của địa phương; Song dưới sự lãnh đạo sát sao của BCH Đảng uỷ, HĐND, UBND xã, sự phối hợp của Ủy ban MTTQ và các ban ngành đoàn thể nhân dân trong xã; tình hình kinh tế xã hội của xã Gia Tân vẫn tiếp tục phát triển, văn hoá - xã hội có bước tiến bộ, an sinh xã hội được đảm bảo, tình hình ANCT-TTATXH được ổn định, Quốc phòng, Quân sự địa phương được củng cố và tăng cường; Tình hình nhân dân trên địa bàn xã ổn định, nhân dân tin tưởng vào sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý điều hành của Nhà nước. Nhân dân tích cực tham gia xây dựng nông thôn mới nâng cao, tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua yêu nước của địa phương.

- Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo UBND huyện các phòng chức năng của huyện về công tác CCHC của UBND xã luôn chỉ đạo và báo cáo kịp thời đúng quy định cụ thể như: Ngày 9/3/2023, ban hành báo cáo số: 11/BC-UBND. Về kết quả thực hiện cải cách hành chính Quý I; Ngày 9/6/2023 ban hành báo cáo số: 41/BC-UBND. Về kết quả thực hiện cải cách hành chính 6 tháng đầu. Ngày 9/9/2023, ban hành báo cáo số: 76/BC-UBND. Về kết quả thực hiện cải cách hành chính Quý III năm 2023, Ngày 9/12/2023, ban hành báo cáo số: 105/BC-UBND. Về kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2023 và các báo cáo khác liên quan đến công tác CCHC của địa phương;

1.6. Các nội dung khác theo Kế hoạch CCHC của địa phương:

- Căn cứ chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân huyện năm 2023; Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, UBND xã đã Ban hành chương trình làm việc số 01/CTr-UBND ngày 06/01/2023, để phục vụ các phiên họp của Ủy ban nhân dân xã năm 2023, triển khai Chương trình, kế hoạch công tác của UBND, HĐND xã về lĩnh vực được giao năm 2023.

- Triển khai đến cán bộ, công chức thực hiện những nội dung, nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 gồm 32 nội dung nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước. Lãnh UBND xã thường xuyên quán triệt ý nghĩa và vai trò quan trọng của việc thực hiện các nội dung về cải cách thủ tục hành chính trong cơ quan thông qua các buổi họp giao ban. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện cải cách hành chính ở đơn vị;

- Tổ chức, triển khai, phát động, sâu rộng đến cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên, học sinh và nhân dân trên địa bàn xã. hưởng ứng tham gia cuộc thi “Tìm hiểu về cải cách hành chính” năm 2023, do UBND huyện Gia Lộc tổ chức. Về kết quả đạt được có 211 thí sinh tham dự cuộc thi với 798 lượt bài thi, đơn vị đứng thứ 3 trong toàn huyện.

II- KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Về cải cách thể chế.

** Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật:*

- Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 30/01/2023 của UBND huyện Gia Lộc, về thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn huyện Gia Lộc năm 2023.

+ Ngày 31/01/2023, UBND xã ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND, về xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn xã; Việc tổ chức triển khai, thực hiện các văn bản quy phạm pháp Luật thường xuyên được cấp ủy Đảng, chính quyền xã quan tâm chỉ đạo thường xuyên cán bộ, công chức của địa phương, tổ chức thực hiện nghiên cứu hệ thống các văn bản về cơ chế chính sách, văn bản quy phạm pháp Luật, nhằm thực hiện tốt vai trò chức năng, nhiệm vụ, tham mưu cho UBND xã về việc chủ trì soạn thảo trình HĐND, UBND xã ban hành. Các văn bản quy phạm pháp Luật đã đảm bảo về thể thức theo quy định; trình tự ban hành đầy đủ, chặt chẽ, chất lượng văn bản ngày càng được nâng cao.

- Ngày 14/8/2023, UBND xã ban hành báo cáo kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu tại Nghị quyết số 101/2023/QH15;

- Từ ngày 10/12/2022 đến nay, HĐND, UBND xã Gia Tân chưa ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

** Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật:*

- Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND, ngày 30/01/2023 của UBND huyện Gia Lộc, về thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện Gia Lộc năm 2023;

+ Ngày 31/01/2023 Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND. Về ban hành kế hoạch về thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023; Ngày 31/01/2023 ban hành báo tự kiểm tra công tác theo dõi THPL và trọng tâm theo dõi THPL năm 2023;

- Nhằm nắm bắt kịp thời tình hình thi hành chính sách, pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các yếu tố ảnh hưởng đến hiệu lực, hiệu quả của các văn bản quy phạm pháp luật để có giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật về xử lý VPHC. Xác định rõ nội dung cụ thể, trọng tâm công tác thi hành pháp luật về xử lý

VPHC trên địa bàn xã và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao, đảm bảo hiệu quả;

** Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:*

- Thực hiện kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 30/01/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Gia Lộc, về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận trên địa bàn huyện Gia Lộc năm 2023;

+ Ngày 31/01/2023 Ủy ban nhân dân xã ban hành kế hoạch số 09/KH-UBND. Về thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn xã năm 2023; Đồng thời ban hành các Quyết định; Quyết định số 21/QĐ-UBND, ngày 21/4/2023; Kiện toàn BCD phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải cơ sở; xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023; Quyết định số 22,23,24/QĐ-UBND, ngày 21/4/2023; Về việc Kiện toàn Tổ hòa giải cơ sở thôn An Tân, thôn Lăng Xuyên, thôn Phúc Tân - xã Gia Tân năm 2023; Kế hoạch số: 19/KH-BCĐ, ngày 22/03/2023 của Ban chỉ đạo PBGDPL xã Gia Tân xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2023: Kế hoạch số: 29/KH-HĐCTCPL, ngày 26/06/2023 xây dựng và triển khai thực hiện mô hình “Tổ hòa giải cơ sở giỏi” gắn với mô hình “Điện hình về tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật” giai đoạn 2023- 2026 trên địa bàn xã;

- Nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước, đổi mới cách thức tổ chức thực hiện góp phần đưa công tác PBGDPL, hòa giải ở cơ sở đạt chuẩn tiếp cận pháp luật ngày càng hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu của người dân và xã hội, góp phần thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Gia Tân lần thứ XXVII, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

- Hội đồng phổ biến giáo dục pháp Luật xã thường xuyên làm tốt công tác tham mưu, đề xuất với Đảng, Chính quyền, đồng thời phối hợp với UBMTTQ, các ban, ngành đoàn thể và các ngành liên quan của địa phương, đẩy mạnh công tác tuyên truyền và phổ biến Pháp luật; tuyên truyền về Luật phòng chống tham nhũng, Luật giao thông đường bộ, Luật phòng chống bạo lực gia đình, Luật hôn nhân gia đình, Luật hộ tịch, Luật nghĩa vụ Quân sự, Luật đất đai, Luật An ninh mạng, Luật tôn giáo, pháp lệnh phòng, chống bệnh dịch, pháp lệnh dân chủ ở xã, phường, thị trấn ...đa dạng hóa các hình thức PBGDPL; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin gắn kết chặt chẽ với hoạt động chuyển đổi số, từng bước đổi mới trong thực hiện công tác quản lý nhà nước về PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, góp phần nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, đảng viên và nhân dân trên địa bàn xã. Xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023; Đây là một trong những tiêu chí phục vụ cho công tác xây dựng xã Gia Tân đạt chuẩn Nông thôn mới nâng cao năm 2023;

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phát động, sâu rộng đến cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên, học sinh và nhân dân trên địa bàn xã, hưởng ứng tham gia cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật” cuộc thi “Tìm hiểu Luật phòng chống ma túy” trực tuyến năm 2023; đạt kết quả cao;

- Nhân rộng các mô hình, cách làm mới có hiệu quả; nâng cao trách nhiệm, nghĩa vụ tự học tập, nghiên cứu pháp luật gắn với giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống của đảng viên, Cán bộ, công chức và người dân nhằm tạo chuyển biến căn bản trong ý thức tuân thủ và chấp hành pháp luật trong xã hội.

** Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:*

- Thực hiện Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 23/3/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Gia Lộc, về thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn huyện Gia Lộc;

- Ngày 24/3/2023 Ủy ban nhân dân xã, ban hành kế hoạch số 21/KH-UBND. Về thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn xã; Bảo đảm tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản theo quy định của pháp luật, tạo sự chuyên biến cơ bản trong công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản trên địa bàn xã.

- Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản phải được tiến hành liên tục, toàn diện, khách quan, công khai, minh bạch, nghiêm túc, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan liên quan, người có thẩm quyền trong thực hiện tự kiểm tra và rà soát, xử lý văn bản.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cán bộ, công chức của Ủy ban nhân dân xã, trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Căn cứ Nghị định số 61/2018/QĐ-TTg ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ;

+ Ngày 02/8/2021; UBND xã ban hành Quyết định số 43/QĐ-UBND về việc ban hành Quy chế bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã; Bộ phận nhận và trả kết quả thuộc UBND xã, có nhiệm vụ tiếp nhận, hướng dẫn tổ chức, cá nhân đến liên hệ về những công việc thuộc trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết của UBND xã, nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến xem thành phần hồ sơ đã đủ thủ tục theo quy định, viết giấy nhận hồ sơ và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã;

- Căn cứ Quyết định số 448/QĐ-UBND ngày 07/02/2022 của UBND tỉnh Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Quyết định số 524/QĐ-UBND, ngày 09/03/2023 của UBND huyện Gia Lộc, ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn huyện Gia Lộc,

+ Ngày 09/3/2023 Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định số 14/QĐ-UBND kèm theo Kế hoạch số 15 kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã. Quán triệt phương châm phát huy tối đa mặt tích cực, kết quả đã đạt được, khắc phục và có biện pháp phòng ngừa những hạn chế, bất cập tồn tại năm 2022;

- Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc công khai, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính cấp xã.

- Bảo đảm triển khai thống nhất, đồng bộ và hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thường xuyên rà soát và kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa xã.

** Kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, rà soát thủ tục hành chính:*

+ Ngày 13/03/2023, Ban hành báo cáo số 13/BC-UBND. Về tình hình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2023;

+ Ngày 10/8/2023, Ban hành báo cáo số 68/BC-UBND. Về kết quả rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2023;

+ Ngày 25/8/2023, Ban hành Báo cáo thống kê các TTHC liên quan đến thông tin CSDLQG về DC và CCCD cần tra cứu, khai thác phục vụ giải quyết TTHC; Với tổng số 21 TTHC của lĩnh vực hộ tịch cấp xã, với tổng 13 trường thông tin trong tờ khai có thể khai thác trong CSDLQG về DC và CCCD;

+ Ngày 08/9/2023; Ban hành báo cáo số: 71/BC-UBND, về tình hình kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, Quyết định số 468/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, trên địa bàn xã;

- Trong thời gian qua các bộ phận chuyên môn của UBND xã thường xuyên rà soát, cập nhật những văn bản mới các thủ tục hành chính, đồng thời kiến nghị với cơ quan cấp trên những thủ tục không cần thiết và sửa đổi tờ khai trong hệ thống thông tin quản lý hộ tịch cho đồng bộ; Đến nay tổng số TTHC/danh mục TTHC được công khai tại Bộ phận Một cửa địa phương gồm 34 lĩnh vực với 142 thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện công khai thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử xã bằng đường dẫn đến trang cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của UBND tỉnh trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và trang Dịch vụ công tỉnh.

** Công khai thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị:*

- UBND xã đã chỉ đạo tổ chức thực hiện việc niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính, Nội quy làm việc của bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, được bố trí tại phòng một cửa vị trí dễ quan sát để người dân thuận tiện tìm hiểu, bên cạnh đó công chức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả cũng thường xuyên giải thích, tuyên truyền các thủ tục hành chính đối với các công dân khi đến trụ sở UBND xã làm việc và hoàn thiện hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015; của các lĩnh vực, đảm bảo theo hướng dẫn;

** Việc tiếp nhận, xử lý những phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền ban hành:*

- Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính; Căn cứ Quyết định số 23/2018/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2018 của UBND tỉnh Hải Dương. Về ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

- Ngày 02/8/2021, UBND xã ban hành Quyết định số 44/QĐ-UBND về việc ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn xã; Quy chế này quy định trách nhiệm phối hợp giữa Văn phòng Ủy ban nhân dân xã với các ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân xã và các ngành có liên quan trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy

định hành chính thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Việc tiếp nhận, xử lý những phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền ban hành: Dưới sự chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã và của các cơ quan ngành dọc cấp trên, bộ phận tiếp nhận hồ sơ trả kết quả thực hiện đúng, đầy đủ thủ tục hành chính, kịp thời giải thích cho người dân hiểu và thực hiện các quy định của pháp Luật, luôn giải quyết công việc cho người dân một cách nhanh chóng, thuận tiện. Bộ phận tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả thường xuyên trực 6 buổi/ tuần để tiếp nhận những phản ánh kiến nghị của người dân về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính. Trong 9 tháng đầu năm 2023, UBND xã Gia Tân chưa nhận được phản ánh nào về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền ban hành.

** Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;*

- UBND xã tiếp nhận, giải quyết các TTHC theo cơ chế "một cửa", đã tạo nhiều thuận lợi cho tổ chức và công dân trong việc giải quyết các TTHC. Các bộ phận tiếp nhận hồ sơ đã tích cực tham mưu cho UBND xã giải quyết các TTHC đảm bảo kịp thời, đúng quy định của pháp luật. Việc ứng dụng công nghệ thông tin, trong tiếp nhận, giải quyết TTHC được đẩy mạnh. Trách nhiệm giải trình trong việc thực hiện TTHC được quan tâm,... Vì vậy chất lượng giải quyết các TTHC trên địa bàn xã được nâng lên, 100% số hồ sơ TTHC trên thực tế được giải quyết sớm, đúng hạn.

- Các lĩnh vực thực hiện cơ chế một cửa, bố trí công chức giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân: Hiện tại phòng Một cửa UBND xã trực tiếp giải quyết các công việc hành chính liên quan chủ yếu đến lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch (bao gồm 02 mảng: Chứng thực và hộ tịch). Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội (bao gồm 02 mảng: Người có công và BTXH). Lĩnh vực đất đai. Lĩnh vực công an. Lĩnh vực Quân sự....các hồ sơ, giấy tờ hành chính của công dân cũng được thực hiện tại bộ phận một cửa. UBND xã bố trí 08 công chức thường trực thường xuyên trực 06 buổi/ tuần để giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp một cách nhanh chóng, thuận tiện.

- Việc thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm điện tử số hồ sơ được giải quyết tính từ 10/12/2022 đến ngày 09 tháng 12 năm 2023;

- Tổng là: 1.452 hồ.

*** Trong đó:**

- Hồ sơ trả trước hạn là: 1.416 hồ sơ đạt 99,70%.

- Hồ sơ trả đúng hạn 03 hồ sơ đạt 0,3%.

- Hồ sơ chệch hạn; Không

* Tổng số tiếp nhận trực tuyến là: 1.416 hồ sơ đạt 97,52 %.

* Tổng số tiếp nhận trực tiếp là: 36 hồ sơ đạt 2,47%.

- Số hóa hồ sơ TTHC khi tiếp nhận và trả kết quả đạt: 99,86%.

- Chứng thực điện tử bản sao từ bản chính trên cổng dịch vụ công Quốc gia với Tổng là: 435 hồ sơ.

- Liên thông điện tử đối với 02 nhóm thủ tục hành chính thiết yếu tại Đề án 06; Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6

tuổi; Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng, trợ cấp mai táng với Tổng số là 31 trường hợp;

- Đánh giá số lượng, chất lượng trang thiết bị tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của đơn vị: Phòng Một cửa của địa phương, được UBND huyện Gia Lộc, đầu tư xây dựng mới trong năm 2022 (*Đạt tiêu chuẩn*) và đưa vào sử dụng đầu năm 2023. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị đã cơ bản đáp ứng được yêu cầu của người dân. Máy tính, máy in, bàn ghế, điện thoại, tủ đựng tài liệu và các trang thiết bị khác đều được trang bị đầy đủ cho mỗi công chức, cơ bản đã đáp ứng được những yêu cầu đặt ra;

- Đánh giá kết quả giải quyết thủ tục hành chính (số hồ sơ được giải quyết trước hạn, đúng hạn, quá hạn và nguyên nhân quá hạn): Các hồ sơ đều được giải quyết một cách nhanh gọn, đúng hạn. Không có trường hợp nào quá hạn.

- Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và đánh giá chung về kết quả thực hiện cơ chế một cửa tại UBND xã: Việc giải quyết các thủ tục hành chính cơ bản đều được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đảm bảo chất lượng và không có phản ánh, kiến nghị của người dân;

** Kết quả tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn huyện Gia Lộc:*

- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính đều được thực hiện tốt và theo đúng quy định;

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

- Sau khi cuộc bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử Đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026; được tổ chức vào ngày 23/5/2021 trên địa bàn xã và cuộc bầu cử đã thành công tốt đẹp;

- Căn cứ Hướng dẫn số: 883/HD - UBTVQH14 ngày 02 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về việc tổ chức kỳ họp thứ nhất của HĐND các cấp. Thường trực HĐND xã Gia Tân khóa XXV đã triệu tập kỳ họp thứ nhất để bầu ra các chức danh của Thường trực HĐND xã và các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã, nhiệm kỳ 2021 - 2026; Đồng thời trình cấp trên phê chuẩn các chức danh theo đúng quy định;

- Căn cứ Quyết định số: 77/2006/QĐ-TTg ngày 13 tháng 4 năm 2006 của Thủ tướng Chính Phủ, ban hành Quy chế làm việc mẫu của UBND xã, phường, thị trấn.

- Ngày 02/8/2021, UBND xã Gia Tân đã ban hành Quyết định số 42/QĐ-UBND về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021- 2026; Nội dung Quy chế gồm 5 chương, 18 điều; Quy định về các nội dung có liên quan tới trách nhiệm của Ủy ban nhân dân xã trong thực hiện Quy chế làm việc: Quy trình, cách thức giải quyết công việc, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên UBND xã, cán bộ công chức, những người hoạt không chuyên trách thuộc ủy ban nhân dân xã; Quan hệ công tác với UBND huyện, với Đảng ủy, HĐND, MTTQ và các đoàn thể chính trị xã hội và với các thôn; Chế độ hội họp giải quyết công việc và quản lý, ban hành văn bản của UBND xã. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo theo quy định và một số nội dung liên quan khác. Căn cứ các nhiệm vụ được giao, Ủy ban nhân dân xã đã triển khai Quy chế làm việc đến cán bộ, công chức xã, các thôn để tổ chức thực hiện. Theo đó quy định cụ thể về cơ cấu theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ; chủ động, thường xuyên đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ, công việc để báo cáo Đảng ủy xã, UBND huyện Gia Lộc.

- Trên cơ sở Quy chế làm việc của UBND xã, UBND xã quyết định phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân và công chức, những người hoạt động không chuyên trách thuộc Ủy ban nhân dân xã Gia Tân nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Ngày 25/8/2023, Ban hành báo cáo số 71/BC-UBND, kết quả về việc xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

- Ngày 02/8/2021, UBND xã đã ban hành Quyết định số 47/QĐ-UBND về ban hành Quy chế giải quyết công việc giữa UBND, các bộ phận chuyên môn của UBND xã với các thôn nhiệm kỳ 2021- 2026; Tích cực, chủ động tham gia các công việc chung của Ủy ban nhân dân xã; tham dự đầy đủ các phiên họp của Ủy ban nhân dân, cùng tập thể quyết định các vấn đề thuộc nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy ban nhân dân; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước; thực hiện chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước;

- Ngày 02/8/2021; Ban hành Quyết định số 45/QĐ-UBND về việc ban hành Quy tắc tác ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động làm việc trong cơ quan của UBND xã; Quy định các chuẩn mực xử sự của cán bộ, công chức, người lao động làm việc trong cơ quan của UBND xã, trong thi hành nhiệm vụ, công vụ, trong quan hệ xã hội; trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động, của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền trong việc thực hiện và xử lý vi phạm.

** Thực hiện các quy định của Trung ương, của tỉnh về công tác sắp xếp bộ máy hành chính cấp xã và thôn, khu dân cư:*

- Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức bên trong UBND xã theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ, theo chỉ đạo của huyện. Chỉ đạo, triển khai Kế hoạch kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của UBND xã.

- Xã Gia Tân hiện tại có 03 thôn (Thôn An Tân, Thôn Lăng Xuyên và Thôn Phúc Tân) quy mô về diện tích, dân số hiện tại phải thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính giai đoạn 2023-2025, theo kế hoạch của UBND huyện, tỉnh.

** Việc thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế trong năm gắn với công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức:*

- Ngày 31/01/2023, UBND xã ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND, về biên chế và tinh giản biên chế công chức giai đoạn 2022-2026; Tinh giản biên chế phải được tiến hành trên cơ sở rà soát chức năng, nhiệm vụ, sắp xếp tổ chức và đánh giá xếp loại, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn của đơn vị. Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, thống nhất, đồng thuận trong cán bộ, công chức của đơn vị.

4. Cải cách công vụ:

** Thực hiện công tác tuyển dụng công chức cấp xã:*

- Thực hiện Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 04/4/2023 của UBND huyện Gia Lộc về tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện Gia Lộc năm 2023;

- Căn cứ Quyết định số: 1862, 1863, 1868/QĐ-UBND, ngày 25/8/2023 của chủ tịch UBND huyện Gia Lộc; Về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023;

+ Tuyển dụng Ông: Phạm Huy Thành, giữ chức danh Địa chính-nông nghiệp - xây dựng và môi trường, làm công tác Địa chính - xây dựng và môi trường tiếp tục công tác tại UBND xã Gia Tân, kể từ ngày 01 tháng 9 năm 2023.

+ Tuyển dụng Ông: Lê Văn Thức; đến nhận công tác tại UBND xã Hoàng Diệu, làm công tác Tư pháp - Hộ tịch, kể từ ngày 01 tháng 9 năm 2023;

+ Tuyển dụng Ông: Đoàn Minh Hiệp, đến nhận công tác tại UBND xã Gia Tân, giữ chức danh Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường, làm công tác Nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới và theo dõi Kế hoạch-giao thông-thủy lợi, kể từ ngày 01 tháng 9 năm 2023.

** Thực hiện cơ cấu, bố trí, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức theo quy định của Trung ương, của tỉnh:*

- Ngay từ đầu nhiệm kỳ 2021 - 2026. UBND xã Gia Tân đã xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của UBND xã và Quy chế giải quyết công việc giữa UBND các bộ phận chuyên môn của UBND xã với các thôn, nhiệm 2021-2026, về việc quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn các cán bộ chuyên môn thuộc UBND xã và các thôn.. Kiện toàn bộ phận tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại cơ quan gồm có công chức Tư pháp - Hộ tịch, công chức Văn phòng, công chức Địa chính - Xây dựng, công chức VH - XH, Công an, Quân sự...Đến nay các công chức đã và đang thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

** Về cán bộ, công chức cấp xã:*

- Quản lý, sử dụng có hiệu quả biên chế hành chính được Ủy ban nhân dân huyện giao, việc bố trí, phân công, sử dụng công chức đều được dựa trên cơ sở công việc yêu cầu, bố trí đúng tiêu chuẩn, chức danh, xây dựng cơ cấu công chức phù hợp, thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, đảm bảo đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ công tác được giao.

** Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức:*

- Công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức: Thường xuyên duy trì, thực hiện tốt Luật Cán bộ công chức, xây dựng và tổ chức thực hiện các quy định mới về quản lý đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện tốt việc quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, việc thống kê quản lý đội ngũ cán bộ, công chức thuộc UBND xã theo quy định, tổng hợp, lập báo cáo kịp thời, theo quy định.

** Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.*

- Hàng năm UBND xã tổ chức hội nghị đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dẫn của UBND huyện. Về kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, người lao động năm 2023.

** Tổng cán bộ: 09 đồng chí.*

- Tham gia đánh giá: 09 đồng chí.

** Tổng công chức: 09 đồng chí.*

- Tham gia đánh giá: 08 đồng chí.

- Trong đó có 01 đồng chí công chức ĐCNNXDNTM chưa đủ thời gian công tác để tham gia đánh giá.

** Kết quả:*

+ Về cán bộ là: 09 người.

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 0 người.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 09 người, đạt 100%.

** Về công chức là: 08 người.*

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 0 người.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 07 người, đạt 87,5%.

- Hoàn thành nhiệm vụ: 01 người, đạt 12,5%.

** Kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:*

- Ngày 03/03/2023, UBND xã Gia Tân đã ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND, về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023; Nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức của đơn vị có bản lĩnh chính trị vững vàng, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng và phương pháp thực thi công vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng hệ thống chính trị và sự nghiệp xây dựng, phát triển kinh tế xã hội của xã.

- Tham mưu cho Lãnh đạo huyện thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức đảm bảo cho cán bộ có cơ hội được tham gia học tập nâng cao trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

** Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, lễ lối làm việc, văn hóa ứng xử của đội ngũ cán bộ, công chức. Công tác xử lý những vi phạm của cán bộ, công chức trong thi hành nhiệm vụ được giao:*

- Trong những năm qua Lãnh đạo UBND xã, thường xuyên quán triệt tổ chức triển khai trong các cuộc họp, giao ban hành tháng của UBND xã tới toàn thể cán bộ, công chức và các ngành có liên quan của UBND xã thực hiện tốt về nội quy, quy chế và chương trình làm việc của UBND xã và tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động của cán bộ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Ngày 02/8/2021 UBND xã ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động làm việc trong cơ quan của UBND xã;

5. Cải cách tài chính công:

** Đánh giá việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; việc thực hành tiết chống lãng phí, sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên và tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức:*

- Thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; UBND xã đã thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính;

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước:

+ Ngày ngày 26 tháng 8 năm 2023; Ban hành Báo cáo số: 70/BC-UBND, về tình hình thực hiện và giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm trên địa bàn xã;

- Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn NSNN:

+ Ngày 31 tháng 12 năm 2022; Ban hành báo cáo số: 102/BC-UBND, về tình hình thực hiện cơ chế tự chủ quản lý hành chính;

+ Ngày 03 tháng 01 năm 2023; Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, kèm theo QĐ số: 02/QĐ-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2023;

- Công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí: Thực hiện nghiêm túc nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của chính phủ, lãnh đạo UBND xã quán triệt việc tiết kiệm, chống lãng phí từ đội ngũ lãnh đạo tới đội ngũ công chức, cắt giảm việc tổ chức các hội nghị, hội họp không cần thiết, trong việc thực hiện các hội nghị trú trọng tới công tác tiết kiệm, cắt giảm tối đa những tiêu tiết nhưng vẫn đảm bảo được hiệu quả, chất lượng.

+ Ngày 31 tháng 12 năm 2022; Ban hành báo cáo số: 105/BC-UBND về triển khai và kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

+ Ngày 21/03/2023; Ban hành Quyết định số: 17/QĐ-UBND, về việc ban hành chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023;

+ Ngày 21/03/2023; Ban hành Kế hoạch số 20/KH-UBND về phòng chống tham nhũng năm 2023;

- Thực hiện công khai tài chính theo quy định của Pháp luật: Hằng năm UBND xã đều có báo cáo tài chính về tình hình thu chi ngân sách của 6 tháng, 01 năm và phương hướng, nhiệm vụ thu, chi ngân sách của những tháng, năm tiếp theo. Các báo cáo đều thể hiện nghiêm túc tình hình sử dụng, quản lý, thu chi ngân sách của địa phương và đều được công bố trước toàn thể đại biểu hội đồng nhân dân xã nắm được và theo dõi, giám sát.

+ Ngày 27/12/2022; Ban hành Quyết định số: 86/QĐ-UBND về việc công bố công khai dự toán NSX năm 2023;

- Việc quản lý, sử dụng kinh phí được UBND tỉnh cấp để đầu tư mua sắm trang thiết bị cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã: Hiện tại cơ sở vật chất của UBND xã tương đối đầy đủ, do đó phòng tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả của UBND xã đã đáp ứng được nhu cầu của người dân, tuy nhiên việc trang bị cần thiết như bộ máy tính, máy in, Internet, bàn ghế... đều được đảm bảo, đáp ứng được nhu cầu của các đơn vị và nhân dân đến cơ quan làm việc, liên quan đến các thủ tục hành chính theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử:

- Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 16/02/2022 của UBND huyện Gia Lộc về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn huyện Gia Lộc năm 2023.

+ Ngày 17/02/2023 UBND xã Gia Tân ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND, về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã năm 2023; Nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước; nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành, đẩy mạnh cải cách hành chính; tăng cường công khai, minh bạch hoạt động của các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; cung cấp dịch vụ công trực tuyến đáp ứng nhu cầu phục vụ người dân và doanh nghiệp. Phát triển hạ tầng kỹ thuật hiện đại, xây dựng các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung một cách đồng bộ đi đôi với tăng cường bảo đảm an toàn, an ninh thông tin. Phấn đấu đảm bảo nguồn nhân lực công nghệ thông tin đủ về số lượng, chất lượng, đáp ứng yêu cầu xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử của huyện của xã;

- Tiếp tục triển khai tốt kế hoạch và thực hiện phần mềm quản lý văn bản và điều hành; Phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc được triển khai đồng bộ đến cán bộ, công chức, đảm bảo kết nối gửi, nhận liên thông văn bản điện tử giữa các đơn vị trên địa bàn xã và được kết nối với Trục liên thông văn bản Quốc gia. Đến nay, 100% các cán bộ, công chức của UBND xã đã sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc. 100% văn bản đi/đến của xã được thực hiện trên môi trường mạng;

- Hệ thống thư điện tử công vụ đã hỗ trợ tốt công tác chỉ đạo, điều hành, giảm thời gian, giấy tờ, tiết kiệm chi hành chính, góp phần tích cực vào cải cách hành chính, xây dựng chính quyền điện tử của huyện.

- UBND xã đã được triển khai và đưa vào sử dụng hệ thống phần mềm một cửa điện tử dùng chung thống nhất trong toàn tỉnh. 100% các hồ sơ thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận một cửa đều được xử lý qua hệ thống phần mềm một cửa;

- UBND xã cơ bản đáp ứng quy định theo Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ. Trong Quý III năm 2021, Cổng thông tin điện tử của xã đã đi vào hoạt động;

- Tiếp tục triển khai giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích theo Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 21 tháng 11 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Gia Lộc. Triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn huyện Gia Lộc.

- Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính: UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định Về việc ban hành áp dụng tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia theo TCVN ISO 9001:2015;

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

* Thuận lợi: Đội ngũ công chức ngày càng được trẻ hóa và được đào tạo một cách bài bản là thuận lợi cho công tác cải cách hành chính, bên cạnh trình độ chuyên môn được đào tạo, từ thực tiễn đội ngũ công chức đã được tích lũy nhiều kinh nghiệm, không còn là việc rập khuôn, máy móc mà đã có sự phản hồi, đóng góp ý kiến đối với những thủ tục hành chính không cần thiết, rườm rà gây phiền hà cho công dân.

- Trình độ nhận thức của người dân ngày càng cải thiện, lắng nghe sự hướng dẫn của cán bộ chuyên môn và thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật đề ra. Người dân đóng vai trò trực tiếp trong các hoạt động hành chính do vậy bên cạnh việc thực hiện theo trình tự, thủ tục quy định của pháp Luật người dân cũng là người tham gia đóng góp ý kiến vào việc hoàn thiện các thủ tục.

- Cơ sở vật chất ngày càng được trang bị hiện đại, hoàn thiện, việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết các thủ tục giúp cho cải cách hành chính ngày càng nhanh gọn hơn.

* Khó khăn: Bên cạnh đội ngũ công chức ngày càng được đào tạo về trình độ chuyên môn bên cạnh đó vẫn còn những cán bộ công chức đôi lúc chưa chấp hành nghiêm giờ làm việc hành chính làm cho người dân phải đi lại khi đến làm các thủ tục hành chính tại cơ quan có thẩm quyền.

- Một bộ phận người dân còn chưa có ý thức chấp hành các quy định của pháp luật, chưa thực hiện nghiêm các quy trình thủ tục như luật định.

- Cơ sở vật chất kỹ thuật vẫn còn thiếu, do vậy còn gặp một số khó khăn cho quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2024:

1. Nhiệm vụ và Giải pháp:

- Triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của UBND huyện; Kế hoạch cải cách hành chính; Kiểm soát thủ tục hành chính của UBND xã năm 2024. UBND xã Gia Tân đề ra phương hướng nhiệm vụ trọng tâm cần triển khai thực hiện năm 2024, cụ thể như sau:

- Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính trên 7 nội dung là: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử; Triển khai thực hiện Đề án xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025.

- UBND xã tiếp tục thực hiện các Quyết định quy định về trình tự, thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, tiếp tục xem xét các TTHC để đưa ra triển khai thực hiện tại cơ chế một cửa. Tiếp tục cải cách bộ máy hành chính, đảm bảo tinh gọn và hiệu quả.

- Tiếp tục chỉ đạo cán bộ chuyên môn tham mưu cho UBND xã ban hành VBQPPL của UBND xã năm 2024 và các văn bản yêu cầu rà soát, bổ sung, điều chỉnh. Thực hiện đảm bảo đúng quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp Luật của HĐND và UBND, nhằm nâng cao chất lượng của văn bản được ban hành; thực hiện nghiêm túc công tác rà soát, sửa đổi, bổ sung hồ sơ thủ tục hành chính trong năm 2024.

- Tiếp tục cải cách bộ máy hành chính, đảm bảo tinh gọn và hiệu quả.

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ cho cán bộ, công chức, nâng cao trách nhiệm, ý thức kỷ luật trong việc thực thi công vụ. Đồng thời khai thác, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất hiện có của các ngành đảm bảo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Kiến nghị, đề xuất:

*** Đề nghị huyện:**

- Tăng cường tổ chức tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính để nâng cao trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; Tập huấn về phần mềm chấm điểm chỉ số cải cách hành chính cấp xã năm 2024.

- Đầu tư kinh phí để UBND xã, đầu tư cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị hiện đại cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Xây dựng và thực hiện chính quyền điện tử cấp huyện và cấp xã.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2023. Phương hướng nhiệm vụ năm 2024 của UBND xã Gia Tân./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Gia Lộc;
- Phòng Nội vụ huyện Gia Lộc;
- TT Đảng ủy xã;
- Lãnh Đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức UBND xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Phạm Duy Thoại